



ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಹಕಾರ ಭವನ, ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - 577 501.

ದಿನಾಂಕ: 04-11-2025

- :ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ:-

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :ಎಸ್.ಓ.ಆರ್. ನಂ:404/2009-10

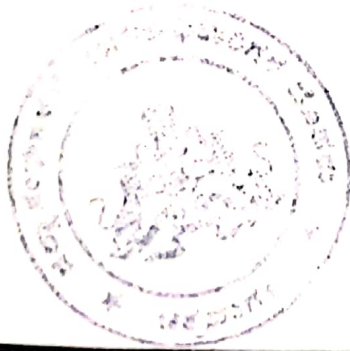
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಕಲಂ 13 ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹಾಗೂ 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ) ಹಳವುದರ-577541, ಭರಮಸಾಗರ ಹೋಬಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನಾಂಕ: 24-10-2025 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:04-11-2025 ರಂದು ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದ ವಿವರ:

- | | | | |
|-----------------------|-----|---------|---|
| 1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. | 2600=00 | |
| 2. ದಂಡ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. | 50=00 | (ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಜಲನ್ ನಂ: 1574 ನಾಂಕ: 30-10-2025) |
| 3. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ | ರೂ. | 420=00 | |
| ಒಟ್ಟು | | 3070=00 | (ಮೂರು ಸಾವಿರದ ಎಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) |

ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ.
2. ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದು ಸಂಘವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿಂಧುವಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟರೆ.
3. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಂತಿಗೆ-ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸದೆ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ.
4. ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರುಗಳು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ.
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.



ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಹೆಚ್ಚು ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

PRINCIPAL

JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAMUDARA.

SECRETARY

SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAMUDARA.



Scanned with OKEN Scanner

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾನಂಥ (ಲಿ) ಹಳವುದರ

ಹಳವುದರ-577 541, ಭರಮಸಾಗರ ಹೋಲಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ.,

ದಿನಾಂಕ:-----

ಉಲ್ಲೇಖ :

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ [ಲಿ]

ಹಳವುದರ - 577541 :: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು :: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ನಂ: ಎಸ್.ಓ.ಆರ್, 404/2009-2010

2025/26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ

ನಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಬಾವಚಿತ್ರ	ಸಹಿ
01	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಎಚ್ ಸಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		H S Nagaraj
02	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಎಸ್ ಎಂ ಕೋಂ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್ ಸಿ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		Mamatha S M
03	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಜಿ ಮಂಜುನಾಥ್ ಜಿನ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಜಿ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		H S J Manjunath
04	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಸಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		Parameshwara H S

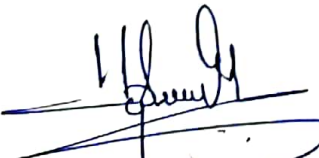
PRINCIPAL

JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

SECRETARY

SNEHA PRIYA VIDYA SMATHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

05	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಾ ಹೆಚ್ ಸಿ ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ್ ಬಿ ಎಸ್ ಸಿರಿಗೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		H.C. Annapurna
06	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಬಿ ಎಸ್ ಬಿನ್ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ ಎ ಸಿರಿಗೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		B.S. Basavaraj
07	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ ಎಸ್ ಜಿ ಕೋಂ ಶರಣಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಸಿ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		S. G. Vishala
08	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಆರ್ ಹಳವುದರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		H.N. Basavaraj
09	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಜಿ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಬಿನ್ ಎಸ್ ಜಿ ಗುರುಮೂರ್ತಪ್ಪ ಕಾಲಗೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		S. S. Jayanna


PRINCIPAL
NANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

H.C. Annapurna
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಾ ಹೆಚ್ ಸಿ
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ
ಹಲವುದರ - 577 041

Ramatha S/o
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಸ್ನೇಹಾ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸ್ಮಾಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಲವುದರ - 577 041
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

Ramatha S/o
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ಪೆ/ಪಿ. ಶ್ರೀಯು. ಅಧಿಕಾರಿ (೨)

ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಂಖ್ಯೆ ಹಂಚು. ಹಂಚು ಹಿರಿ... ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಪಿ. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ... ೨೫)

ವಾಚಕದಿಂದ ೨೦೨೨-೨೦೨೩ ನೇ ಆಯಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೨೨-೨೦೨೩ ನೇ ಆಯಾಸ

೨೫/೧೦/೨೨

೪೦೪/೨೦೦೯-೧೦

೧/೧೦/೨೨

ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ

೦೪/೧೧/೨೨

CHITRADURGA TO-DIST
HALAVAR
SNEHA PRIYA VIJAYA SMASHTHE
SECRETARY



DEPARTMENT OF CO-OPERATION

Office of the Deputy Registrar of Co-operative Societies & District Registrar of Societies,
Sahakara Bhavana, B.L. Gowda Layout, Chitradurga - 577 501.

Date: 04-11-2025

-: ACKNOWLEDGMENT LETTER :-

Registration No: S.U.R. No: 404/2009-10

The Secretary of **Sneha Priya Vidya Samsthe (R)**, Halavudara - 577541, Bharamasagara Hobli, Chitradurga Taluk, submitted a proposal dated 24-10-2025 containing the **Audit Accounts for the year 2024-25** and the **Executive Committee List for the year 2025-26** as required under Section 13 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960. The said documents have been recorded on 04-11-2025.

Details of Fees Paid:

1	Audit Fee	Rs. 2600=00
2	Fine / Penalty (S.B.M. Challan No: 1574 dtd: 30-10-2025)	Rs. 50=00
3	Scanning Fee	Rs. 420=00
Total		Rs. 3070=00

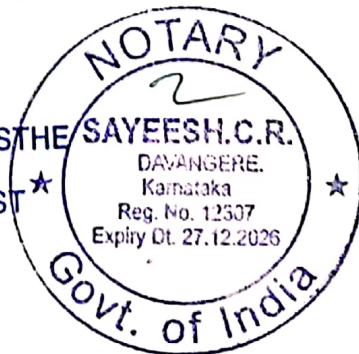
Total Amount in words: Rupees Three Thousand and Seventy Only.

This acknowledgment letter is subject to the following conditions:

- 1 If it is found that the activities of the society are running against public interest and the law.
- 2 If any inquiry or proceedings are held before the Courts or any competent officer regarding the society, and the current documents submitted by the society are proved to be invalid.
- 3 If it is found that any form of contributions and membership fees received by the society are not used for the intended purposes of the society and have been misused in any manner.
- 4 If any objections/lapses are found in the documentation provided by the society or if any complaints relating to the society are proven true.
- 5 If it is proved that incorrect information was provided in the accounts or income and expenditure statements, resulting underpayment of fees due to the Government, this acknowledgment will be cancelled.

[Signature]
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST
Kannada to English

[Signature]
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMAS THE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



District Registrar of Co-operative Societies
Chitradurga District, Chitradurga



CHITRADURGA DISTRICT
HAT
SNEHA PRIYA V. A. SMAS THE
SECRETARY

Sneha Priya Vidya Samsthe (R) Halavudara
Halavudara - 577 541, Bharamasagara Hobli, Chitradurga Taluk

Reference No:

Date: _____

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577541 :: Chitradurga Taluk :: Chitradurga District

Reg No: S.O.R. 404/2009-2010

List of Governing Body Members for the Year 2025/26

Sl. No.	Name and Address	Occu- pation	Respon- sibility	Photo / Signature	Signature
01	Sri Nagaraja H. S/o Late Chittappa Halavudara, Chitradurga Taluk & District	Social Service	President	[Photo Provided]	H C Nagaraj
02	Smt Mamatha S. W/o Prasannakumar H. S. Halavudara, Chitradurga Taluk & District	Social Service	Secretary	[Photo Provided]	Mamatha S
03	Sri H. J. Manjunath S/o Shivadrappa H. J. Halavudara, Chitradurga Taluk & District	Social Service	Director	[Photo Provided]	H.J. Manjunath
04	Sri Parameshwarappa H. S/o Late Chigaterappa Halavudara, Chitradurga Taluk & District	Social Service	Director	[Photo Provided]	Parameshwarappa

H.C. Nagaraja

President

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541

Chitradurga Taluk & District

Mamatha S

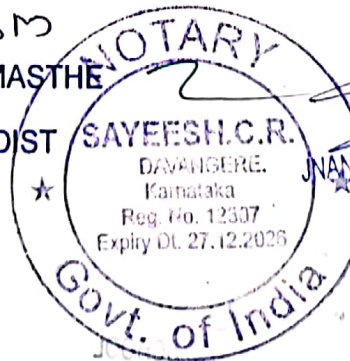
Secretary

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541

Chitradurga Taluk & District

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

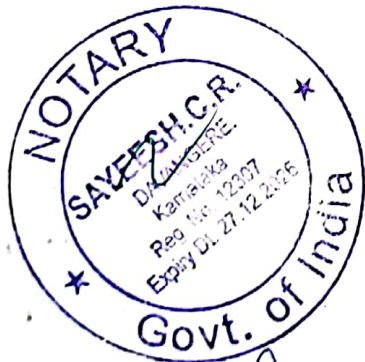
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

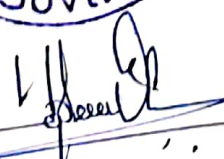
SNEHA PRIYA VIDYA SAMSTHE (R)
HALAVUDARA - 577 541
CHITRADURGA TALUK, DISTRICT

Sl. No.	Name & Address	Field of Work	Designation	Photo / Signature
05	Srimati Annapoorna H.A. W/o Basavaraj B.S. Sigeri Chitradurga Taluk, Chitradurga District	Social Service	Director	[Photo] H.G. Annapoorna
06	Sri Basavaraj B.S. Bin Somashekharappa A. Sigeri Chitradurga Taluk, Chitradurga District	Social Service	Director	[Photo] B.S. Basavaraj
07	Srimati Vishala S. G. Kom Sharanappa H. Si. Halavudara Chitradurga Taluk, Chitradurga District	Social Service	Director	[Photo] S. G. Vishala
08	Sri Basavarajappa N. Bin Narappa H. R. Halavudara Chitradurga Taluk, Chitradurga District	Social Service	Director	[Photo] H.N. Basavarajappa
09	Sri S. J. Jayappa Bin S. J. Gurumurthappa Kalagere Chitradurga Taluk, Chitradurga District	Social Service	Director	[Photo] S.J. Jayappa

H.C. Nagaraju
President
Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577 541
Chitradurga Taluk, Dist.

Mamatha S.M.
Secretary
Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577 541
Chitradurga Taluk, Dist.




PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

" ATTESTED BY ME "


NOTARY
Govt. of India

Date: 11/11/2026


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Sree Priya Vidyasamsthe (R.)

Society/Org Name: Sree Priya Vidyasamsthe (R.), Chikkamagaluru

Academic Year: 2025-26

Receipt No: 202425

Date: 24/10/25

Registration No: 404 / 2009-10

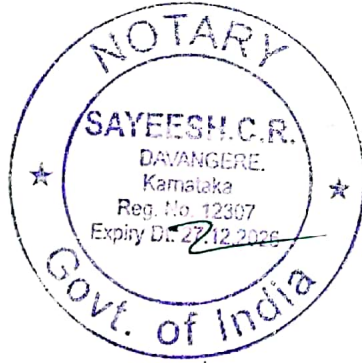
Address: —

Date of Issue: 11/10/25

Sd/-

Assistant Registrar of Cooperative Societies

Verification Date: 04/10/25



"ATTN: *[Signature]* ME"
NOTARY
Govt. of India
Date: 06/10/2026

No. of Corrections: *one*

TRANSLATED
Kannada to English

[Signature]
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

[Signature]
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST
[Signature]
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಹಳವುದರ - 577541

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ದಿನಾಂಕ:

ಇವರಿಗೆ,

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಹಳವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಈ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವಿಚಾರ.

ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ನಿಯಮಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಾವು ಒಂದು ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಂಘದ ನಿಬಂಧನಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಖಾವಂದರಾದ ತಾವುಗಳು ದಯಮಾಡಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘವನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧೀಕೃತ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇವೆ. ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿಗಳು

1. H C ನಾಗ ಶಶು

2. Mamatha S.M.

3. ಜಿ.ಜಿ. ಕುಂದನಾಥ

4. praveenappa H.C.

5. H C ನಿಷ್ಕಮಣಿ

6. B.S. B.S. S.S.

7. S.G. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ

8. N. Basappa

9. K. G. Jayanna

Mamatha S.M.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)

ಹಳವುದರ - 577 541

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ||, ಜಿಲ್ಲೆ

Principal
Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Channarayana Taluk & Dist-577 541

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASHTHE

ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಹಳುವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ದಿನಾಂಕ: 20-10-2009 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಳುವುದರ ಗ್ರಾಮ ದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾಗರಾಜ್ ಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿ ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮೀಟಿಂಗ್ ನಡವಳಿಕೆಗಳು:-

ವಿಷಯ:

ತೀರ್ಮಾನ:-

1. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ. : ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಾ ಹೆಚ್.ಸಿ ಇವರಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೆಸರು ಸೂಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. : ನೂತನವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳುವುದರ - 577541 ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದರು.
3. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. : ನೂತನವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ~~ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ~~ 9 ಜನರನ್ನು ಪ್ರಥಮ : ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಎಸ್.ಎಂ.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಾ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ ಬಿ.ಎಸ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ ಎಸ್.ಜಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಎನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಜಯಣ್ಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
4. ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. : ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಭಂದಕರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ಕಛೇರಿ ಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಎಸ್.ಎಂ. ನವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದರು.
5. ಬೈಲಾ ಅನುಮೋದನೆಬಗ್ಗೆ. : ನೂತನ ಬೈಲಾವನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರು ಓದಿ ಓದಿಸಿ ತಿಳಿದು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದರು.
ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳು ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಪ್ರಥಮ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಯಥಾ ನಕಲು.

Mamatha SM
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳುವುದರ - 577 541
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ|| ಜಿಲ್ಲೆ

Pranav Y. M.
HEAD MASTER
Pranav Y. M.
English Medium High School
Halavudara
Chitradurga Taluk & Dist-577 541

Pranav Y. M.
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO NIST

ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960(3)ರ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಮಗ್ರ ಪತ್ರ

ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ನಾವುಗಳು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯವಾಗಲೀ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚುಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ವಾಗ್ದಾನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಬ್ದಾರಿ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	38	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Hc ನಾಗ ಶಶಿ
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ .ಎಸ್.ಎಂ. ಕೋಂ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	25	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Mamatha S.M.
3	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಶ್ರೀಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಜಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀ.ಮಂಜುನಾಥ್
4.	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	33	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	parameshwara Hc
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ್.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿರಿಗೆರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	Hc ಅನ್ನಪೂರ್ಣ
6.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ .ಬಿ.ಎಸ್. ಬಿನ್ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ.ಎ. ಸಿರಿಗೆರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ.ಕೆ.ಶಿವಶಂಕರ್
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ .ಎಸ್.ಜಿ. ಕೋಂ ಶರಣಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಸಿ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	G.G. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ
8.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ .ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	N. Basavarajappa
9.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಜಯಣ್ಣ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಜಿ. ಗುರುಮೂರ್ತಪ್ಪ ಕಾಲೇಗೆರೆ /ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	40	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	S. G. Jayanna

Mamatha SM
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳವುದರ - 577 541
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD MASTER
Jnana Jyothi
English Medium High School
Chitradurga Dist-577 541

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

-: : ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಬಂಧನಾ ದಸ್ತಾವೇಜು :: -

01. ಸಂಘದ ಹೆಸರು : ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

02. ಸಂಘದ ವಿಳಾಸ : ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಹಳುವುದರ - 577541

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

03. ಸಂಘದ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ

04. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುರಿಸಾಧನೆ :-

01. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ., ಯು.ಕೆ.ಜಿ. ಬೇಬಿ ಸಿಟಿಂಗ್ ನಂತಹ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು , ಪ್ರಾಥಮಿಕ , ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು
02. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಬೀದಿ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆ , ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ, ವಿಕಲಚೇತನರ ಶಾಲೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಶಾಲೆ , ವಿದವಾಶ್ರಮ, ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು
03. ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು
04. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿಗಳಾದ ಟಿ.ವಿ. ರಿಪೇರಿ , ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿ , ಡಿವಿಡಿ ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ರಿಪೇರಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು
05. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯುವಕ/ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ಯಾಷನ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಟೈಲರಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಎಂಬಾಯಡರಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
06. ರೈತರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಡೈರಿ ಘಟಕ [ಹಾಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ] ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು,
07. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುನಃ ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತರುವುದು
08. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಿಧವೆಯರಿಗೆ ಪುನರ್ ವಿವಾಹಕ್ಕೆ ಪೇರಿಸುವುದು .ಅಂಗವಿಕಲ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು
09. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ, ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ, ವಿಧವೆಯರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ನೀಡುವುದು. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೆರವು ಪಡೆದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಬಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದವರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು. ಯುವಕ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಯುವಕರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಮಾಡುವುದು
10. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ತೋಟಗಾರಿಕೆ , ಕೃಷಿ ವಿಚಾರವಾಗಿ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ , ಪಶು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ , ಕರಕುಶಲ. ವಸ್ತುಗಳು ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಾದ ಇಟ್ಟಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ , ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು , ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಬಡಜನರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.
12. ಏಡ್ಸ್ ರೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಜನಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ನೀರನ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು
13. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅಂದೋಲನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣ ಗೊಳಿಸುವುದು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳುವುದರ - 577 541

ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ

HEAD MASTER

Jyana Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Channarayana Taluk Dist-577 541

PRINCIPAL

HALAVUDARA,
CHITRANURGA TALUK



14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
15. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
16. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆಸಕ್ತ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಮುಂದಾಳತ್ವದ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
17. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
18. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯಾಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
19. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ನೆರವು ಪಡೆದು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನದ ಕಾಮಗಾರಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಗೃಹ ಯಾಜನೆಯ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
20. ಪಾಳುಬಿದ್ದ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ರೈತರ ಮನ್ನವೊಲಿಸಿ ಮುಚ್ಚಿಸುವುದು. ಪಾಳು ಬಿದ್ದಂತಹ ತೆರೆದ ಬಾವಿಗಳಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರನ್ನು ಹರಿಸಿ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮಾಡುವುದು. ಮಳೆ ಕೋಯ್ಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಮಳೆ ಕೋಯ್ಲು ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
21. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾ, ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಲ್ಲಿ ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದುಶ್ಚಟಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ ಅಕ್ಷರ ಕ್ರಾಂತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
22. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಗೋಕಟ್ಟೆ, ಚಿಕ್ ಡ್ಯಾಂಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಅಂದೋಲನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಲು ಉಂಟಾದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಪುರುಷರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
23. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡುವುದು.
24. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಡೆಸಲು ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
25. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ 80ಜಿ 80ಎಫ್ ಮತ್ತು 12ಎಎ, 12ಎ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
26. ಈ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಆಕ್ಟ್ 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

05. ಅಧಿಕಾರ:- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ .ಎಸ್.ಎಂ. ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

06. ಆದಾಯ ಹಂಚಿಕೆ:- ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯವನ್ನಾಗಲಿ ಲಾಭವನ್ನಾಗಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುರಿಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

Mamatha S M
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

[Signature]
HEADMASTER
Jyotha
English Medium High School
Halavudara
(Chitradurga Dist-577 541)

[Signature]
PRINCIPAL
Jyotha Jyothi National Public School
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಾವುಗಳು ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಸಹಿ ಸಮೇತ ಬ್ಲಾಪನ ಪತ್ರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಈ ಸಂಘದ ಮೊದಲ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಆನುಮೋದಿಸುತ್ತೇವೆ

ನಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	38	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	HC ನಾಗರಾಜ್
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ .ಎಸ್.ಎಂ. ಕೋಂ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	25	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Mamatha.S.M.
3	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಶ್ರೀ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಜಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ್
4.	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	33	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ HC.
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ್.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿಂಗೇರಿ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	HC ಅನ್ನಪೂರ್ಣ
6.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ .ಬಿ.ಎಸ್. ಬಿನ್ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ.ಎ. ಸಿಂಗೇರಿ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ.ಕೆ.ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ .ಎಸ್.ಜಿ. ಕೋಂ ಶರಣಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಸಿ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	S. G. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ
8.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ .ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	N. Basavaraajappa
9.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಜಯಣ್ಣ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಜಿ. ಗುರುಮೂರ್ತಪ್ಪ ಕಾಲ್ಗೇರಿ /ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	40	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	S. G. Jayanna

ನಂ	ಸಾಕ್ಷಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಹಿ
----	--------------------------	--------	--------	-----

ಎಸ್. ಎ. ಕೃಷ್ಣ ದುರಂತಿ
ಪಾಸು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಗಾರರು,
ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ::
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

50
ಮಮತಾ S.M
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (0)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD MASTER
Jyotha Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Channarayana Taluk Dist-577 541

PRINCIPAL
JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA.

- : : ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳು : -

01. ಸಂಘದ ಹೆಸರು : ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ
02. ಸಂಘದ ವಿಳಾಸ : ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಹಳುವುದರ - 577541

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

03. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

04. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:- ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

05. ಸಂಘದ ವರ್ಷ:- ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವರೆಗೆ ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

06. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ:-

- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ :- 18 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು, ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದ ರೂ.100-00 ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ:-18 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು, ಒಂದೇಸಾರಿ ಅಥವಾ ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ರೂ.500-00 ಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.
- 3) ಪೋಷಕರು:- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೋಷಕರ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ರೂ.1,000-00 ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರು ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

07. ನಿಧಿ:-

- 1) ಉದಾರ ದೇಣಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಧನ, ಸಾಲ, ಶೇವಣಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ದಾನ, ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದಲೂ ಸಮಿತಿಯು ಪಡೆಯಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯವಾಗುವ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

08. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಯಸುವ ಪುರುಷರು ಮಹಿಳೆಯರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

09. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ದಿವಸಗಳ ನೋಟೀಸ್ ಕೊಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

10. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರವೇಶ ದರ ರೂ.20-00ಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಣವನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಸದಸ್ಯತ್ವವು ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ನಿಂತು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಬುದ್ಧಿ ಭ್ರಮಣೆಯಾದರೆ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, 3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಂದಾ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ.

12. ಮತದಾನ:- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದೇ ಮತವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಂದಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳುವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ|| ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD-MISTER
Jyothi
English Medium High School
Halavudara
(Channarayana Taluk, Channarayana Dist. 577 541)

13. ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕ:- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ರುಜು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:- ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಎಂದು ಎರಡು ವಿಧಗಳಿರುತ್ತವೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಾಲಿನ ಅಖೈರಿನಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ 1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 11(3)ನೇ ವಿಧಿಯನ್ವಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಬಂದಾಗ ಆ ವಿಧಿಯನ್ವಯವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲೇಬೇಕು.
 - 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂನೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೊಂದಾವರ್ತಿ ಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
 - 2) ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಈ ರೀತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
 - 3) ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಂದುವಾರ ಮುಂಚೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕು.
 - 4) ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ 21 ದಿವಸಗಳು ಮುಂಚೆ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
 - 5) ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ನಂ. 2:3 ನೇ ಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - 6) ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸಭೆ ಮುಂದೂಡಿದಷ್ಟು ದಿವಸ ಕಾಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
 - 7) ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿವಸ ಕಾಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
 - 8) ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೆ ಮುಂದುವರೆದ ಸಭೆಯ ಕೋರಂಗಾಗಿ ಕಾಯಿದೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 - 9) ಚುನಾವಣೆ
ಚುನಾವಣೆಯು ಹಾಜರಿದ್ದ ಪೈಕಿ ಕೈ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬೇಕು. ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಾನಾದ ಓಟು ಬಂದಲ್ಲಿ ಲಾಟರಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 10) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕೊಡುವ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳು:- ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಹಿತ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅತಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.
16. ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಪತ್ರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
17. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ:-
 - 1) ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಭೆಯು 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - 2) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾದರಿ ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 3) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.
 - 4) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಗೆ 21 ದಿವಸಗಳು, ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ 7 ದಿವಸಗಳು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದ ಸಭೆಗೆ 3 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 5) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಕನಿಷ್ಠ 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆಯನ್ನು ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-
 - 1) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಧನ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
 - 2) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - 3) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - 4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ ಖರ್ಚನ್ನು ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
 - 5) ಸಂಭಾವನೆಗಳನ್ನು

ಸಹಕೃತಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (0)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

HEADMASTER
English Medium High School
Halavudara

PRINCIPAL
JINANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

- 6) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನೆಡೆಸುವುದು.
- 7) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ದಾನ ಧತ್ತಿಗಳನ್ನು ನಗದಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಸರಕ್ಕಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- 8) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಂಘದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ಸಂಸ್ಥೆಯನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರನ್ನು ಸಂಘದಿಂದ ಹೊರಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- 10) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೂಪರೇಷಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಭೆ ಸೇರುವುದು.
- 11) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪೋಷಕರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ಬೇರೆ ಶಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ ಹಾಗಾದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

19. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಒಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ 07 ಜನರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರೆಂದು ನೇಮಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ:-

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ವಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.
- 3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಅಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿತನದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಭಂಗ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉಚ್ಚಾಟಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ:-

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯ ಆಡಳಿತ ನೆಡೆಸುವುದು.
- 3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು.
- 4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ರಕ್ಷಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಚಂದಾ ಧನ ಸಹಾಯ, ಸಾಲ, ಗ್ರಾಂಟ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಸೀದಿ ಕೊಡುವುದು.
- 6) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹಣಖಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 8) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ರುಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 9) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 10) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
20. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರವರ ಮೂಲಕ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯ ಮುಂದಿಟ್ಟು ಮುಂಜೂರು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವರದಿಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಲೋಪ ದೋಷಗಳನ್ನು 15 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನಿಖಾ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಡನೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1960ರ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
22. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವೇಳೆ:-

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-30 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 6-30ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಜೆ 6-30ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8-30ರವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಶ್ವೇತ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ|| ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD MASTER
Jnana Jyothi
English Medium High School
Halavudara
(577 541)

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA.

23. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಚುನಾವಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ:-

- 1) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಟ್ಟು 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರಂತಿದ್ದು.
- 2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚುನಾವಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಒಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ 07 ಜನರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರೆಂದು ನೇಮಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮರು ಚುನಾವಣೆಯ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4) ಈ 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸಿದೇ ಇರುವ ಸಂಗತಿಗಳಿಗೆ ಕೆ. ಎಸ್. ಆರ್. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960ರ ಅಧಿನಿಯಮದ 9, 10, 11, 12, 13, 21, 22 ಮತ್ತು 23 ರ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.
25. ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಡೆಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
26. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯ 3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
27. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಾಲಂ 13 ರಂತೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಫೈಲ್ ಮಾಡುವ ಸದಸ್ಯರ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇತರೆ ಕಾನೂನುಗಳು:-

1. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ : ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಬಹುದು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಅದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು.
3. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಸ್ಥೆ ತೃಪ್ತಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆಪತ್ರವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು . ಆದೇ ರೀತಿ ಸಮಿತಿ ಕೂಡ ಸಂಸ್ಥೆ ತೃಪ್ತಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.
4. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇದು ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ವಿಸ್ತಾರ ಮಾಡಲು ಕಾಯಿದೆ 3 ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960 ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬಹುದು.
5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಕಾಯಿದೆ 11 [3] ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರಬಹುದು.
6. ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೇರೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆ 21 ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರಬಹುದು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಯಿದೆ 22 ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960 ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅನುಸರಿಸುವುದು.
8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 23 ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1960 ಪ್ರಕಾರ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣ [ಬಂಡವಾಳ] ವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಾನ ರೂಪದ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಬೇರೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಗತ್ಯ ಉಪ ನಿಯಮಗಳು:-

1. ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 13[1][ಡಿ] ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆ 11[5] ರ ಪ್ರಕಾರ ಧನ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಮೂಲಕ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಮಾ ಖರ್ಚುಗಳ ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 2[15],11,12,13, ಮತ್ತು 80[ಜಿ] 1961 ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿವೇದನ ಪತ್ರದ ಒಳ ನಿಯಮ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಕೂಡದು.
4. ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿ [ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವಂತೆ] ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಾನರೂಪದ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಗೀಕೃತ ಪಡೆದಿರುವ ಬೇರೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಾಯಿದೆ 80[ಜಿ] ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Mamatha Srinivas
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD MASTER
Jnanakrishna
English Medium High School
Halavudara
Chitradurga Dist-577 541

PRINCIPAL
JANAKRISHNA INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA

5. ಲಾಭಗಳು:-

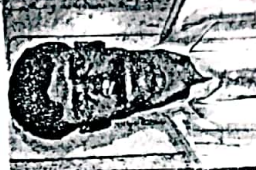
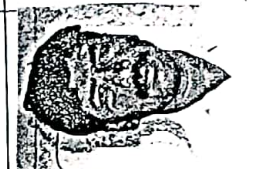
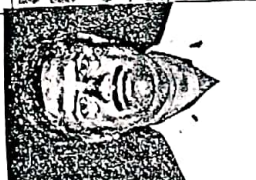
- ಕಾಯಿದೆ '6' ಐ.ಟಿ.ಆಕ್ಟ್ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಾತಿ,ಮತ,ಧರ್ಮ ಬೇದ ವಿಡದಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
6. ಕಾಯಿದೆ '7' ಐ.ಟಿ.ಆಕ್ಟ್ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವೇತನ , ಲಾಭಾಂಶವಂತಾಗಲೀ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ವಿದೇಶಗಳಿಂದ ಬರುವಂತ ಧನಸಹಾಯ: ವಂತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಅಂತ ವಂತಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಎಫ್.ಸಿ.ಆರ್.ಆಕ್ಟ್ 1976 ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ವಿದೇಶದಿಂದ ಬರುವಂತ ವಂತಿಗೆ: ಧನಸಹಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದೇಶಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಧನ ಸಹಾಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.
9. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿದೇಶಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದಂತ ಧನ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸದ್ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವ ಖಾತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದುವೇಳೆ ವಿನೂ ಎಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ [ಶೂನ್ಯ] ಎಂದು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ,ವಿಳಾಸ , ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ನೋಂದಣಿ ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಡವಿಲ್ಲದೇ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಫ್.ಸಿ.ಆರ್.ಎ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಗೃಹಮಂತ್ರಿ ಖಾತೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
11. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಪ್ರಕಟಣೆ ತರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಬಿ.ಆರ್.ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ 1867 ಪ್ರಕಾರ ಬಾತ್ಮಿದಾರ , ವ್ಯಂಗ್ಯಪತ್ರಕಾರ , ಸಂಪಾದಕ, ಮಾಲೀಕ .ಪ್ರಕಾಸಕ, ಅಂತ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಹಂತವನ್ನು ಕಾಯಿದೆ 4[1] 6 ಎಫ್.ಸಿ.ಆರ್.ಎ. 1976 ಪ್ರಕಾರ ತಕ್ಷಣ ವಾಸ್ತವಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವ ಖಾತೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಸಂಸ್ಥೆ ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಯಿಂದ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ,ವಿವೇಚಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕಾಯಿದೆ [4] ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಷೇಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
13. ಕಾಯಿದೆ 6[1] ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆ 23[1] ಎಫ್.ಸಿ.ಆರ್.ಎ. ಆಕ್ಟ್ 1976 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವ ಶಾಖೆಯ ಸಮ್ಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
14. 1] ಪವೇಶ ಶುಲ್ಕ
2] ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕ
3] ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಹಾಯಧನ , ಕಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆ
4] ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ
5] ಎ] ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ದಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ,ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ , ಖಾಸಗಿ ಯವರಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಖಾಸಗಿ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಇತರೆ ಯವರಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ,ಕಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
ಬಿ] ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ ಅಸ್ತಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಮತ್ತುಸಾಧನೆಗೋಸ್ಕರ ನಿವೇದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
15. ಸಂಸ್ಥೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಎಜೆನ್ಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ , ನಿಗಮ , ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಜೆನ್ಸಿ ಯವರಿಂದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

Mamatha SM
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳವುಧರ - 577 541
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ|| ಜಿಲ್ಲೆ

Jyothi
HEADMASTER
Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Chitradurga TQ&Dist-577 541

PRINCIPAL
JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಮೂಹಿಸಿರುವ ನಾವುಗಳು ಸಂಘದ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹ ಹಾಕಿರುತ್ತೇವೆ.

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಬ್ದಾರಿ	ಭಾವಚಿತ್ರ	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	38	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಆದ್ಯಕ್ಷರು		H. Nagaraj
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ .ಎಸ್.ಎಂ. ಕೋಂ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	25	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		Mamatha.S.M
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಜಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		H.P. Manjunath
ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	33	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		P. Parameshwara
ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ್.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿರಿಗೆರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		A. Annappa
ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ .ಬಿ.ಎಸ್. ಬಿನ್ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ.ಎ. ಸಿರಿಗೆರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		B. Basavaraj
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ .ಎಸ್.ಜಿ. ಕೋಂ ಶರಣಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		V. Vishal
ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ .ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹಳವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		N. Basavarajappa
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಜಯಣ್ಣ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಜಿ. ಗುರುಮೂರ್ತಪ್ಪ ಕಾಲ್ಗೆರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	40	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		S. G. Jayanna

ಎನ್. ಎ. ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ

ಪ್ರಾ.ಶಿ. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಗಾರರು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (೦)
ಹಳವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರಾ.ಶಿ. ಶಿಕ್ಷಕರು
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

HEAD MASTER
J. Manjunath
English Medium High School
Halavudara
Channarayana Taluk & Dist-577541

PRINCIPAL

VAJYOTHINATHAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TALUK

Government of Karnataka
Registration & Stamps Department

BNSP/C50/00-10 No. 319368
Issued by
State Bank of Mysore

Certified that a sum of Rs. 50/- (Rupees Fifty only) has been paid towards Karnataka Stamp duty by

Sri/Smt. ಮೈಲಿ ಲಿಂಗಾ ಎನ್ಯಾ ದಿವ್ಯ (೮) ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

s/d/w/o _____ residing at _____

Br. Name

Date



For STATE BANK OF MYSORE
Authorised Agent to collect stamp duty on
behalf of Government of Karnataka
Manager Chitradurga Branch

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಇದರಲ್ಲಿ ನಾನು ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಎಸ್.ಎಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳುವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಆದ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕ ವಾಗಿ ಹೇಳುವುದೇನೆಂದರೆ.

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಳುವುದರ ಗ್ರಾಮದ ಸಮಸ್ತರು ಸೇರಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿ ಸಂಘದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸಿ ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳುವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಶ್ರೀಮಾನ್ಯ ಇದರ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡಿ ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಭಂದಕರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ / ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದೇವೆ

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಬರುವ ಕಾಣಿಕೆ, ದೇಣಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎನೇ ಬಂದರೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ, ಇದುವರೆಗೂ ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ // ಹಳುವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೆಸರಿನ ಮೇಲೆ ಸಂಘವು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇದೇ ಮೂದಲನೇಯ ಸಾರೇ ನೋಂದಣಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಮೊದಲೇ ಹಳುವುದರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಆಗ ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಭಂದಕರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರಲ್ಲಿ, ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

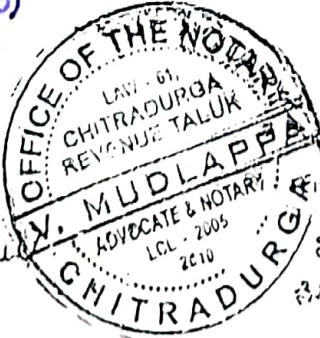
ಪರಿಶೀಲನೆ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ, ಕೆಳಗೆ ನಮೂದು ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ

ಮಮತಾ S.M.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (೮)
ಹಳುವುದರ - 577 541
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ. ಜಿಲ್ಲೆ

HEAD MASTER
Jyana Jyothi
Eng. Ishwaraiah High School
Halavudara
Chitradurga Taluk Dist-577 541

Mamatha. S.M.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



NO OF CORRECTIONS

WORN TO BEFORE
NOTARY
CHITRADURGA
29/10/09

PRINCIPAL
JYANA JYOTHI NATURAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASHTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST



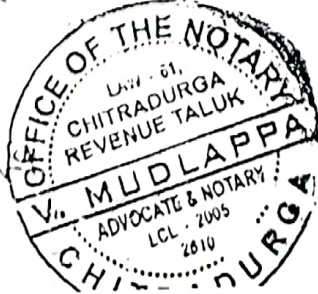
ಸ್ನೇಹಪ್ರಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ
ಹಳುವುದರ - 577541 // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ನಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	38	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Hc ನಾಗರಾಜ್
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ .ಎಸ್.ಎಂ. ಕೋಂ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	25	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Mamatha S.M.
3.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಜಿ.ಮಂಡುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಜಿ. ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮಂಡುನಾಥ್
4.	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಿಗಟೇರಪ್ಪ ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	33	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	parameshwara Hc.
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ .ಹೆಚ್.ಸಿ. ಕೋಂ ಬಸವರಾಜ್.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿಂಗರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	HG ಅನ್ನಪೂರ್ಣ
6.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್ .ಬಿ.ಎಸ್. ಬಿನ್ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ.ಎ. ಸಿಂಗರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	45	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಿ.ಕೆ.ಡಿ.ಎಸ್.ಸಿಂಗರೆ
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶಾಲ .ಎಸ್.ಜಿ. ಕೋಂ ಶರಣಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಸಿ. ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	35	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	S.G. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ
8.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ .ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾರಪ್ಪ .ಹೆಚ್.ಆರ್. ಹಳುವುದರ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ:: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	50	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	N. Basavappa
9.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಜಯಣ್ಣ ಬಿನ್ ಎಸ್.ಜಿ. ಗುರುಮೂರ್ತಪ್ಪ ಕಾಲ್ಗಿರೆ // ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	40	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	S. G. Jayanna

SNEHA PRIYA SMASHTHE
SECRETARY
Mamatha S.M.

Mamatha S.M.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಿಯಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)
ಹಳುವುದರ - 577 541.
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾ., ಜಿಲ್ಲೆ

NO OF CORRECTIONS



HEAD MASTER
Jnana Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Chitradurga Taluk Dist. 577 541

ಶ್ರೀ. ಮಂಜುಪ್ಪ
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

PRINCIPAL
S. G. Jayanna
WOMEN TO BEHOLD
NOTARY
26/10/2020

From:
Secretary
Sneha Priya Vidya Samsthe
Halavudara - 577541
Chitradurga Taluk // Chitradurga District

Date: _____

To:
The Registrar or Deputy Registrar of Co-operative Societies,
Chitradurga Taluk // Chitradurga District.

Respected Sir/Madam,

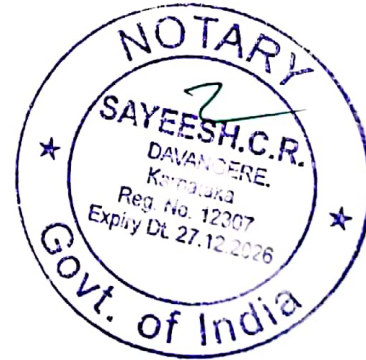
Subject: Regarding the registration of our association named 'Sneha Priya Vidya Samsthe', located at Halavudara - 577541 // Chitradurga Taluk // Chitradurga District.

We have started a society named above as per the rules of the K.S.R. Act, 1960. We have submitted the copy of the memorandum of association, rules, and regulations for your kind perusal. We hereby request and pray that our association be officially registered under the provisions of the K.S.R. Act, 1960. Kindly rectify any errors or omissions and register our society in your official records.

Sd/-
Yours faithfully,

List of Members / Signatures:

1. H. C. Nagaraju
2. Mamatha. S. M.
3. H. C. Manjunath
4. Parameshwarappa H. C.
5. H. C. Anuchith
6. B. S. B. R. S.
7. K. G. Vishalakshi
8. N. Basavarajappa
9. S. G. Jayanna



[Office Seals / Stamps text in the original document]:

- Secretary, Sneha Priya Vidya Samsthe (R), Halavudara - 577 541, Chitradurga Taluk & District
- H.M. & Headmaster, Jyothi English Medium High School, Halavudara, Chitradurga Taluk & Dist - 577541

1 H. C. Nagaraju
PRINCIPAL
JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

TRANSLATED

Kannada to English

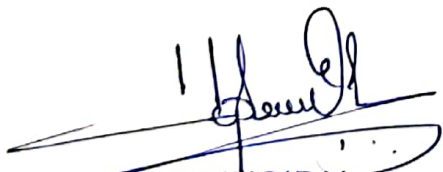
Mamatha S M
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

NO OF COPIES TWO

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577541 // Chitradurga Taluk // Chitradurga District

On 20-10-2009 at 11:00 AM, in the premises of the school located in Halavudara village of Chitradurga Taluk, the first general body meeting was held under the presidency of Sri H.K. Nagaraja. The resolutions passed by the general members are as follows:

Sl. No.	Subject	Resolution
1.	Prayer.	The meeting commenced successfully with a prayer offered by Smt. Anupama H.K.
2.	Regarding proposing the name of the Institution.	It was unanimously accepted and approved by all the members present in the general body meeting to name the newly started institution as ' Sneha Priya Vidya Samsthe // Halavudara - 577541, Chitradurga Taluk // Chitradurga District '.
3.	Regarding the selection of the Executive Committee members.	The members present in the general meeting formed an Executive Committee consisting of 9 members to look after the management of the newly started institution. The members selected are as follows: Sri Nagaraja H.K. - President Smt. Mamatha S.M. - Secretary Sri H.E. Manjunath - Director Sri Parameshwarappa H.G. - Director Smt. Anupama H.K. - Director Sri Basavaraja B.S. - Director Smt. Vishala H.G. - Director Sri Basavarajappa N. - Director Sri S.G. Jayanna - Director
4.	Regarding registration and granting authority.	It was unanimously resolved and approved by the members present in the meeting to register the institution under the Office of the Deputy Registrar of Co-operative Societies, Chitradurga District. Complete authority was given to the Secretary of the institution, Smt. Mamatha S.M. , to carry out all necessary transactions, correspondence, and execution of documents regarding the registration.


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



5.	Regarding the approval of the Bye-laws.	The newly framed bye-laws were read out to all the general body members, and approval was given to proceed with the registration of the same. As there were no other matters for discussion, the meeting was concluded with a vote of thanks by the President.
----	---	--

True Copy,

Sd/-

Mamatha S.M.

Secretary

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541

Chitradurga Taluk & Dist.

[Signature]
Sd/-
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
Sneha Priya Vidya High School
Halavudara
Chitradurga Tq & Dist 577 541

[Signature]
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTH
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



" ATTESTED BY ME "

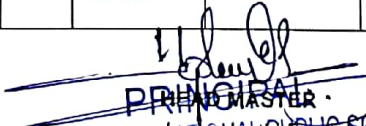
[Signature]
NOTARY
Govt. of India
Date: 06/10/2026

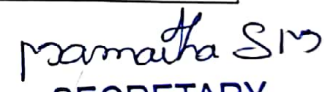
K.S.R. Act, 1960 (3) Executive Committee Document

Sneha Priya Educational Institution // Haluvaddara - 577541 // Chitradurga Taluk // The official notification is hereby acknowledged, and through this administrative record, the authorized working body details are submitted in accordance with rules for registration and updates.

Sl. No	Name and Address	Age	Occupation	Designation	Signature
1.	Sri Nagaraja H.C. S/o Late Basappa Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	38	Social Service	President	H C Nagaraju
2.	Smt. Mamatha S.M. W/o Prasanna Kumar H.B. Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	25	Social Service	Secretary	Mamatha S.M.
3.	Sri H.M. Manjunatha S/o Shivappa, H.G. Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	50	Social Service	Director	H.M. Manjunath
4.	Sri Parameshwarappa H. S/o Late Basappa Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	33	Social Service	Director	Parameshwarappa H
5.	Smt. Anjanadevi H.A. W/o Basavaraja B.M. Singapura // Chitradurga Taluk & Dist.	35	Social Service	Director	H C Anjanadevi
6.	Sri Basavaraja B.M. S/o Somashekharappa Singapura // Chitradurga Taluk & Dist.	45	Social Service	Director	B.S. Basavaraja
7.	Smt. Vishalakshi J. W/o Sharanappa H.G. Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	35	Social Service	Director	S.G. Vishalakshi
8.	Sri Basavarajappa N. S/o Nanjappa, H.R. Haluvaddara // Chitradurga Taluk & Dist.	50	Social Service	Director	N. Basavarajappa
9.	Sri S.G. Jayanna S/o S.G. Gurumurthappa Kalledevrapura // Chitradurga Taluk & Dist.	40	Social Service	Director	S.G. Jayanna

Mamatha SM
Secretary
Sneha Priya Education Society (R)
Haluvaddara - 577 541
Chitradurga Taluk & Dist.


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NARAYANA VIDYA SCHOOL
HALAVUDDARA,
CHITRADURGA TALUK & DIST - 577 541


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTI
HALAVUDDARA,
CHITRADURGA TALUK & DIST

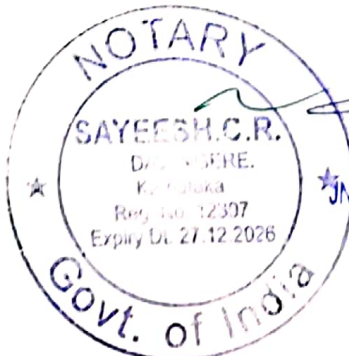


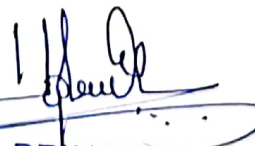
--:- Rules and Regulations Document of the Institution --:-

- 01. Name of the Association:** Snehapriya Vidya Samsthe
- 02. Address of the Association:** Snehapriya Vidya Samsthe
Halavudara - 577541
Chitradurga Taluk // Chitradurga District
- 03. Working Jurisdiction:** The working jurisdiction extends across the state of Karnataka.

04. Objectives and Functions of the Association:

01. To open and run pre-primary schools like L.K.G., U.K.G., Balawadis, primary schools, secondary high schools, degree colleges, post-graduate colleges, computer training centers, and all kinds of superior educational institutions on behalf of the association.
02. To start day-care centers, old age homes, shelters for the disabled, blind schools, and special schools for intellectually disabled children on behalf of the association.
03. To work towards environmental conservation and ecological protection.
04. To conduct self-employment training programs on behalf of the association, such as technical training, TV repair, mobile repair, DTP, and Xerox machine repair, to make the youth self-reliant and productive citizens.
05. To conduct programs such as fashion designing, tailoring, embroidery, and beauty parlor training for young men and women on behalf of the association.
06. To establish organic fertilizer manufacturing units to support farmers with natural farming inputs on behalf of the association, and to set up dairy units (milk collection centers).
07. To bring school-dropout children back into the mainstream school system.
08. To completely eliminate child labor through the association by conducting appropriate welfare and human rescue programs. To identify destitute women and widows and encourage remarriage, working holistically for the overall welfare of backward classes.
09. To provide shelter to the destitute, helpless women, and widows on behalf of the association. To work towards the welfare and integrated development of the disabled and visually impaired. To implement comprehensive rural development activities through the association. To secure cooperation from local bodies, state government organizations, national, and international organizations, primarily working to secure financial aid for the poor and middle class. To establish Self-Help Groups (SHGs) and women's self-reliance groups. To organize, support, and nurture these self-help groups, guiding youth and women towards financial self-reliance.




PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TALUK-DIST

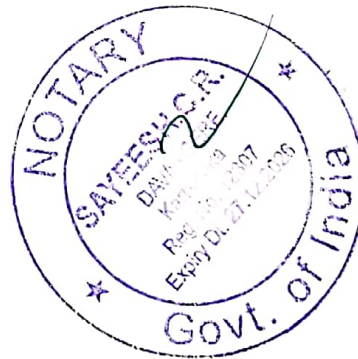

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TALUK-DIST

10. To work towards the social, economic, educational, agricultural, and technological progress of people in urban and rural areas on behalf of the association, supporting handloom, handicrafts, sports, and all-round rural development activities, and providing necessary guidance.
11. To establish home industries, cottage industries, and small-scale industries through the association, encouraging neighborhood self-sufficiency and driving regional economic development.
12. To create public awareness in rural areas regarding health issues and epidemic diseases (like HIV/AIDS). To run campaigns and educate the public on the optimal and clean use of drinking water.
13. To launch cleanliness awareness campaigns in villages regarding rural sanitation, and complete these developmental projects in coordination with the Zilla Panchayat and Taluk Panchayat.

Secretary
Snehapriya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577 541
Chitradurga Taluk

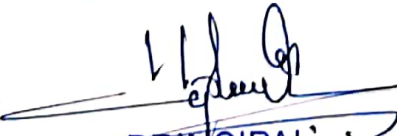

HEAD MASTER
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
English Medium High School
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST
Chitradurga Dist - 577 541

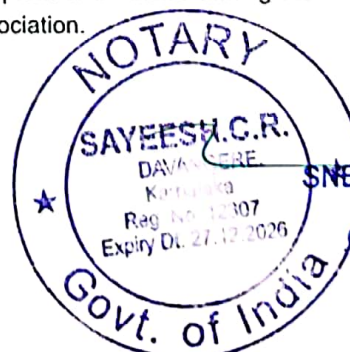

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

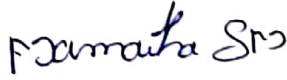


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE

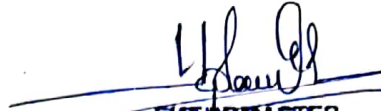
14. To arrange health camps through the institution. To conduct medical check-ups, supply necessary medicines, and spread awareness regarding health concerns.
15. To work towards the overall welfare of women and children through the institution.
16. To organize necessary skill/job-oriented training and self-employment training programs for women through the institution.
17. To conduct and organize training and social welfare programs for the self-protection and self-reliance of girls and women through the institution.
18. To encourage all types of student-centric developmental programs through the institution.
19. To implement programs for standard infrastructure development, environment, and rural development through the institution. To undertake all kinds of developmental activities by establishing community-based building construction, community halls, government school rooms, infrastructure improvements, and general development.
20. To drill new borewells for public use in times of drought or severe water scarcity. To construct open wells and implement drinking water facilities for the general public, domestic usage, agricultural purposes, and local villages, schools, and colleges.
21. To create awareness about the legal system, environmental hazards, and general socio-economic issues, and to foster social transformation through the institution by organizing awareness campaigns across rural and backward regions.
22. To run eye check-up camps, blood donation camps, and cleanliness drives through the institution. To spread awareness regarding environmental protection and implement programs related to the same. To work especially for the safety and welfare of women and children in society, and to coordinate with and rescue distressed women, children, and vulnerable individuals through social welfare initiatives.
23. To operate urban and rural developmental programs through the institution.
24. To conduct animal health check-ups and treatment camps through the institution.
25. The income of the institution holds exemption under sections 80G and 12A, 12AA of the Income Tax Act.
26. All these listed activities shall strictly operate under the provisions and guidelines of the Karnataka Societies Registration Act, K.S.R. Act 1960.
05. **Authority:** All works and operational procedures to be conducted on behalf of this institution can be executed, signed, and managed by the General Secretary, **Smt. Mamatha S.M.**, who is hereby granted full administrative authority to oversee all official documentation, correspondence, and operational matters related to the society's registration.
06. **Income Distribution:** Any profit, revenue, or surplus funds generated or received by our institution shall be utilized solely and exclusively for the fulfillment of the primary objectives and goals of the institution. Under no circumstances shall these funds be distributed or shared as profit or dividends among the members of the society, as affirmed and resolution-backed by all members of the association.


PRINCIPAL
 JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
 HALAVUDARA,
 CHITRADURGA TQ-DIST

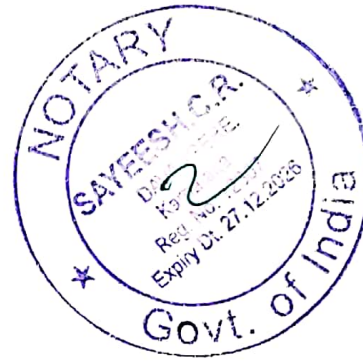



SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTI
 HALAVUDARA,
 CHITRADURGA TQ-DIST

Mamatha S.M.
General Secretary
Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577 541.
Chitradurga Tq. & Dist.


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
English Medium High School
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST
Chitradurga Dist - 577 541


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



The following list contains details regarding the managing committee/office bearers of the institution located in Halavudara, Chitradurga Taluk, Chitradurga District - 577541, established under the Karnataka Societies Registration Act 1960. It includes names, ages, occupations, designations, and addresses as required by the regulations, submitted for official verification and record-keeping.

Sl. No	Name and Full Address	Age	Occupation	Designation	Signature
1.	Sri Nagaraja H.T. Bin Thogari Chatraiah Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	36	Social Service	President	H.T. Nagaraju
2.	Srimati Mamatha S.M. Kolo Prasannakumar H.T. Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	25	Social Service	Secretary	Mamatha S.M.
3.	Sri Jyothiswaroop Bin Shivashankaraiah H.T. Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	50	Social Service	Director	Jyothiswaroop
4.	Sri Parameshwarappa H.C. Bin Late Eraiah Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	33	Social Service	Director	Parameshwarappa H.C.
5.	Srimati Annapurna H.T. Kolo Basavarajappa B.S. Singri // Chitradurga Taluk Chitradurga District	35	Social Service	Director	H.C. Annapurna
6.	Sri Basavaraj B.S. Bin Somanna B.S. Singri // Chitradurga Taluk Chitradurga District	45	Social Service	Director	B.S. Basavaraj
7.	Srimati Vishala S.G. Kolo Sharanappa H.G. Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	35	Social Service	Director	S.G. Vishala
8.	Sri Basavarajappa N. Bin Sharanappa H.R. Halavudara // Chitradurga Taluk Chitradurga District	50	Social Service	Director	N. Basavarajappa
9.	Srimati S.G. Sujanya Bin S.G. Gurumurthappa Ullarti // Challakere Taluk Chitradurga District	40	Social Service	Director	S.G. Sujanya

Witness Name and Address:

1. S.A. Krishna Murthy, Halavudara, Chitradurga District

Mamatha S.M.

Secretary

Jnana Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541,

Chitradurga Taluk & Dist.

HEAD MASTER

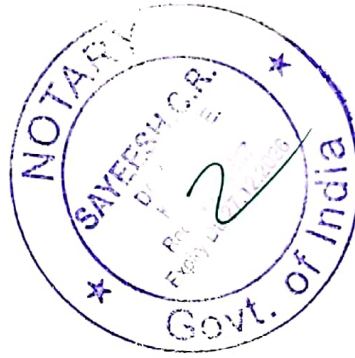
Jnana Jyothi English Medium High School



[Signature]
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

[Signature]
SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TO-DIST

Halavudara, Chitradurga Taluk & Dist - 577541



-: 7 :-

:: RULES AND REGULATIONS OF THE INSTITUTION ::

01. Name of the Association : SNEHA PRIYA VIDYA SAMSTHE (R)

02. Address of the Association : Halavudara - 577 541,
Chitradurga Taluk // Chitradurga District

03. Jurisdiction of the Association : The operational jurisdiction of the association is restricted to the state of Karnataka.

04. Objectives of the Association : The association shall possess all the objectives specified in the Memorandum of Association.

05. Financial Year : The functional operations of the association shall be computed annually from April 1st to March 31st.

06. Membership of the Association :

- 1) Any individual above 18 years of age who accepts the objectives of the institution and pays a monthly subscription fee of Rs. 100.00 is eligible to become a member.
- 2) Life Membership: Any individual above 18 years of age who accepts the objectives of the institution and pays a lump-sum amount of Rs. 500.00 or more in one or more installments shall become a Life Member.
- 3) Patrons: Any individual who accepts the objectives of the institution and pays Rs. 1,000.00 or more as a donation shall become a Patron.
- 4) Members above 18 years of age shall hold the right to cast votes.

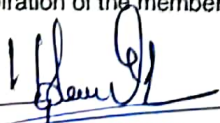
07. Funds:

- 1) Funds shall be accumulated through membership fees, loans, donations, contributions, and grants raised from members and well-wishers under the institutional framework.
- 2) To mobilize capital by organizing various lawful activities tailored to achieve the institutional objectives.
- 3) To systematically raise funds in a manner necessary for the execution of the primary objectives determined by the executive committee.
- 4) To secure financial assistance and loans from the Government of Karnataka, Central Government, nationalized banks, and cooperative banks to facilitate institutional development.

08. Any individual intending to become a member of this institution must submit an application form in the format prescribed by the regulations. The application shall be accepted only upon approval by the Executive Committee. If an application is rejected, the Executive Committee must inform the applicant of the specific reasons within one month. The applicant may appeal the decision to the General Body meeting. The decision of the General Body shall be final.

09. If any member is found acting against the structural interests and welfare of this institution, their membership may be terminated by the Executive Committee after providing a mandatory minimum notice period of 7 days. Such members reserve the right to appeal the termination before the General Body meeting.

10. Every member must pay an admission fee of Rs. 20.00. This amount must be paid within 3 months from the expiration of the membership term.



PRINCIPAL

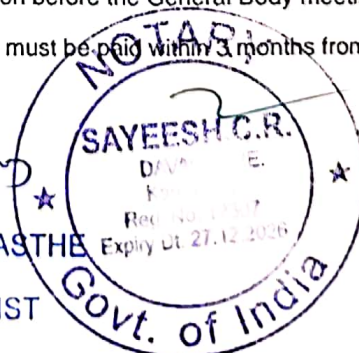
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



SECRETARY

SNEHA PRIYA VIDYA SAMSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

11



11. Termination of Membership: Membership shall cease under any of the following circumstances: upon death, loss of mental sanity, voluntary resignation, or if a member is expelled due to non-payment of subscription dues extending beyond a consecutive period of 3 months.

12. Voting Rights: Each member shall possess only one vote, which must be cast in person. Members with outstanding membership subscription fees extending beyond three months shall lose their right to vote. The list of eligible members entitled to vote shall be verified and published on the notice board by the Secretary.

Sd/-

SECRETARY

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541,

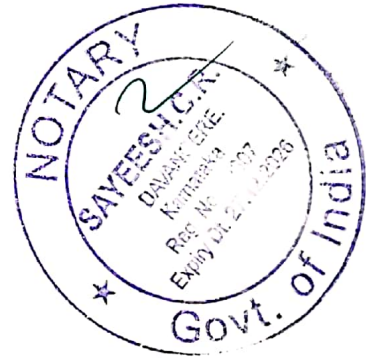
Chitradurga District.


HEADMASTER

JNANA JYOTHI KANNADA MEDIUM HIGH SCHOOL
HALAVUDARA

Chitradurga Taluk & Dist. - 577541
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



13. Members' Rights: In this society, the rights of the members shall be equal. Each member has the right to express views, raise objections, and provide feedback regarding the actions, decisions, and affairs of the society.

14. General Body Meetings: The General Body meeting consists of all members of the society. The General Body meetings are categorized into two types: Annual General Body Meeting and Special General Body Meeting. The executive committee must convene a general body meeting once every financial year. In accordance with Section 11(3) of the Karnataka Societies Registration Act, 1960, a notice regarding the regulations must be issued to convene the meeting.

1) For any General Body meeting, a minimum quorum required for transacting business shall be one-third of the total active members. If the meeting is adjourned due to a lack of quorum, the executive committee may reschedule the meeting to another date within one month.

2) Special General Body Meeting: If at least one-third of the members request in writing to discuss any specific, urgent, or extraordinary matter, a Special General Body meeting must be convened. In such circumstances, the meeting must be held within one month from the date of receiving such a request.

3) The notice regarding the General Body meeting, along with the detailed agenda of the items to be discussed, must be sent to the members in advance.

4) For an Annual General Body Meeting, a minimum notice period of 21 days must be provided.

5) For a Special General Body Meeting, a minimum notice period of 15 days must be provided. In exceptional or emergency situations, a meeting may be called with a short notice of 7 days.

6) Notice of the meeting or the adjournment notice must be displayed prominently on the notice board of the society's registered office.

7) The date, time, and venue of the adjourned meeting must be explicitly specified in the notice.

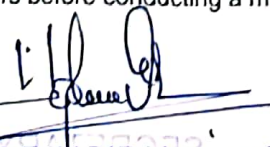
8) No business other than the items specified in the agenda shall be discussed or transacted at the adjourned meeting.

9) Elections:

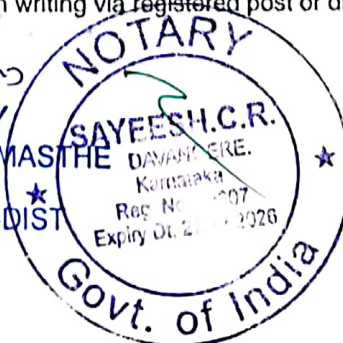
Elections to the executive committee shall be conducted through a democratic voting process. Every eligible member has the right to vote. The voting shall be conducted via a secret ballot. In the event of a tie/equal votes, the winner shall be decided by a draw of lots.

10) The execution of responsibilities and powers of all members shall be carried out in compliance with the provisions of the Karnataka Societies Registration Act and Rules.

15. Notice Period for Convening Meetings: Generally, a minimum of 21 days' notice must be provided to the members before conducting a meeting. Notice can be served in writing via registered post or distributed directly


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



16. Amendments: Any amendment, modification, or alteration to the rules, regulations, or bye-laws of the society shall be carried out in compliance with Sections 9 and 10 of the Karnataka Societies Registration Act. Such approved amendments must be duly submitted to and registered with the jurisdictional District Registrar of Societies.

- 6) To safely look after and protect all dynamic properties, assets, and buildings belonging to the association.
- 7) To accept money, materials, or properties given as a donation or gift for the benefit and development of the association.
- 8) To conduct sports, cultural competitions, and exhibitions for fulfilling the objectives of the association, and present prizes or certificates to the winners.
- 9) To bring to the notice of the Working Committee if any member violates the rules and regulations of the association.
- 10) To verify and check the account books of the association every month.
- 11) To inspect or manage the works or properties given by the association, and under unavoidable circumstances, take appropriate legal actions or disciplinary measures in the best interest of the association.

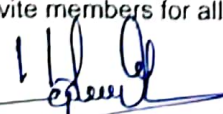
19. Office Bearers and Managing Committee: Among the members of the Managing Committee / Working Committee, there shall be one President, one Vice President, one Secretary, and 07 General Directors who will be selected or elected.

(a) Powers and Duties of the President:

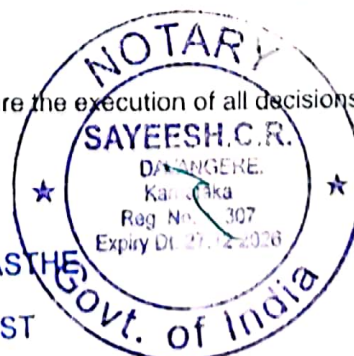
- 1) The President shall be the head of the association, and shall preside over all general body and working committee meetings, and supervise all administrative tasks.
- 2) Under special circumstances, the President has the power to exercise emergency or veto powers in alignment with the association's goals.
- 3) The President shall guide the working committee and general body to implement the decisions taken, and shall not take any arbitrary action that harms the interest of the association. In case of equality of votes during any decision, the President shall have a casting vote.

(b) Powers and Duties of the Secretary:

- 1) The Secretary shall perform the following duties under the guidance and supervision of the Managing/Working Committee.
- 2) To conduct the meetings of the Working Committee and General Body with proper advance notice and agenda.
- 3) To maintain all documents, books, records, and registers accurately on behalf of the association.
- 4) To manage and monitor the income, expenditure, and cash balances of the association.
- 5) To collect membership fees, subscriptions, grants, and donations, and to issue valid receipts for the same.
- 6) To open and operate bank accounts in the name of the association as authorized by the Working Committee or general regulations.
- 7) To execute all correspondence and legal transactions on behalf of the association and maintain the registration status.
- 8) To maintain all asset registers, deeds, and documents safely.
- 9) To invite members for all meetings, read out minutes, and ensure the execution of all decisions taken by


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASHTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



the Working Committee or General Body.

10) To prepare the annual report and correspondence on behalf of the association.

20) The annual audit report of the association must be prepared by a certified auditor every year and presented before the general body meeting. Any discrepancies or objections found must be resolved within 15 days, and the corrected accounts along with the audit report must be submitted to the District Registrar of Societies.

21. Subject to the provisions of the K.S.R. Act, 1960 (Karnataka Societies Registration Act, 1960) and its rules, the association may frame necessary sub-rules and regulations for its smooth functioning. All such sub-rules must be approved by the Working Committee.

22. Association Timings:

Morning 11:30 AM to 1:30 PM and Evening 6:30 PM to 8:30 PM (Closed on Government Holidays).

[Seal 1 at Bottom Left]:

Sneha Priya Vidya Samsthe (R.)

Halavudara - 577 541.

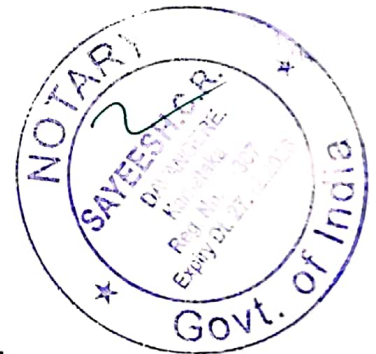
Chitradurga Taluk & District.

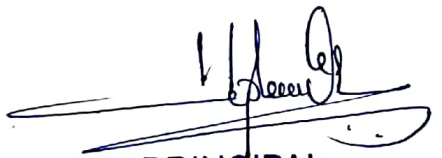
[Seal 2 at Bottom Right]:

HEAD MASTER

Jnana Jyothi English Medium High School

Halavudara (Chitradurga Dist - 577 541)




PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMAS THE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

23. Procedures for selecting members of the Executive Committee:

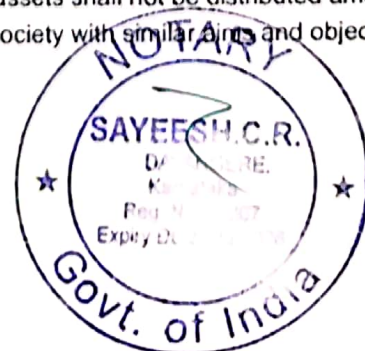
- 1) This committee shall consist of a total of 09 members.
- 2) Out of the 09 members elected by the General Body, they shall internally elect amongst themselves one President, one Secretary, and the remaining 07 members shall be selected and designated as Executive Committee Directors. If a vacancy arises due to the death or resignation of a member during the election or term, the final decision taken by the Executive Committee to fill the vacancy shall be accepted by all members unanimously.
- 3) The term of these 09 members shall be 3 years. They shall be elected through a democratic process.
- 4) Any matter not explicitly provided for under the Rules and Regulations shall be governed by the provisions of sections 9, 10, 11, 12, 13, 21, 22, and 23 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960.
25. No activities exceeding or violating the rules and regulations laid down under the Act shall be conducted by the Society.
26. No new members shall be admitted to the Society within 3 months prior to the completion of the term of the Executive Committee.
27. As per section 13 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960, the list of members of the Society and the list of Executive Committee members along with their photographs must be submitted to the Registrar.

Other Regulations:-

1. In case of emergency, the President / Secretary and other members of the committee shall be called upon to discharge the functions of the Society.
2. The Secretary shall manage the affairs of the Society in accordance with the rules and guidelines laid down by the Executive Committee and under the guidance of the authorized individuals. Any expenditure incurred for the work of the Society must be approved and ratified by the committee.
3. Resignation letters of the working committee members shall be submitted to the President of the Society. Similarly, the resignation letter of the President of the Society shall be submitted to the Executive Committee. It will come into effect from the date it is accepted by the body.
4. Any change or expansion of the aims and objectives for which the Society is established shall be carried out in accordance with section 3 of the K.S.R. Act, 1960.
5. If necessary, a Special General Body meeting can be convened as per section 11(3) of the K.S.R. Act, 1960.
6. Amalgamation or merger with another society shall be done in accordance with section 21 of the K.S.R. Act, 1960.
7. In the event of dissolution of the Society, the procedures laid down under section 22 of the K.S.R. Act, 1960, shall be followed.
8. For any matter not explicitly covered in the Rules and Regulations of the Society, the general provisions of section 23 of the K.S.R. Act, 1960 shall apply.
9. The funds [Capital] of the Society must be utilized solely to fulfill the objectives of the Society.
10. In the event of dissolution of the Society, the remaining funds and assets shall not be distributed among the members of the Society. Instead, they shall be transferred to another society with similar aims and objectives.


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



registered under section 22 of the K.S.R. Act, 1960.

Financial Rules & Regulations Required for Community Organization:-

1. The income and funds obtained by the society shall be utilized solely in accordance with the provisions of section 13(1)(d) and section 11(5) of the Income Tax Act.
2. The accounts of the Society shall be audited annually by a certified Auditor, and the financial year shall be considered from 1st April to 31st March of the following year.
3. No amendments to the rules that contradict sections 2(15), 11, 12, 13, and 80(G) of the Income Tax Act shall be carried out without the prior written permission of the District Income Tax Officer.
4. In the event of dissolution of the Society, the remaining funds and assets of the Society shall not be distributed among the members. These shall be transferred to another registered society or institution having similar charitable objectives, which possesses approval under section 80(G) of the Income Tax Act, 1961.

Mamatha SM

Secretary

Sneha Priya Vidya Samsthe (R)

Halavudara - 577 541.

Chitradurga Taluk, District.

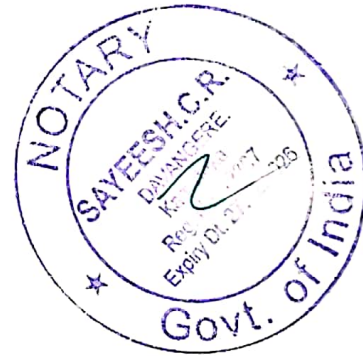
HEAD MASTER

Jnana Jyothi

English Medium High School

Halavudara

Chitradurga Taluk & District-577 541




PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

5. Objectives:

As per Section '6' of the M.C.Act 1960, the resources shall be used without discrimination based on caste, religion, or creed.

6. As per Section '7' of the M.C.Act 1960, the income and properties of the institution shall be utilized solely for the promotion of the developmental objectives of the institution, and no portion thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus, or otherwise profit to the members of the institution.

7. Funds/donations received from foreign countries can be accepted only in accordance with the regulations. Such contributions/funds shall be utilized strictly for the objectives of the institution in accordance with the Foreign Contribution (Regulation) Act, 1976.

8. Foreign Contributions/Donations: A separate bank account must be opened exclusively for handling foreign financial assistance. The foreign contributions received shall not be deposited or mixed with any other regular funds or accounts of the institution.

9. Foreign financial assistance and utilizing the same shall be in accordance with the rules prescribed from time to time by the concerned ministry of the Central Government. In case of any violation, the license/registration will be subject to cancellation.

10. Any changes corresponding to the name, address, goals, and objectives of the institution shall be communicated to the Deputy Registrar and the Ministry of Home Affairs, Government of India within the stipulated time.

11. The institution shall not publish any periodic publication without prior permission under the Press and Registration of Books Act, 1867. If any printing/publication is intended by the printer, publisher, or owner, it must strictly comply with Section 4(1) and 6 of the FCRA Act 1976 and immediately report the compliance to the concerned ministry.

12. Before receiving any financial aid from abroad or any foreign entity, the institution must obtain necessary clearance/permission under the Foreign Contribution Regulation Act from the Government of India. The institution has not extended any foreign affiliation as per Section (4) of the Act.

13. Any of the activities mentioned above can be undertaken only under Section 6(1) and Section 23(1) of the Foreign Contribution (Regulation) Act, 1976, subject to the consensus and approval of the concerned Ministry/Department.

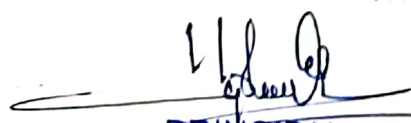
14. 1) Admission Fees

2) Membership Fees

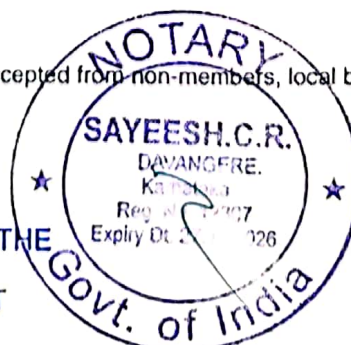
3) Assistance, Donations, and Endowments from Members

4) Service Fees

5) a) Financial assistance, contributions, and donations may be accepted from non-members, local bodies,


PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



public institutions, private individuals, or any other national/international agencies.

b) The revenues generated from any source shall be fully utilized towards the achievement of the institution's goals and execution of its objectives as mentioned in the memorandum.

15. Subject to the consensus and approval of the management committee, loans and advances may be accepted from Government Agencies, Banks, Corporations, or any other financial institutions to execute the development projects and other institutional setups.

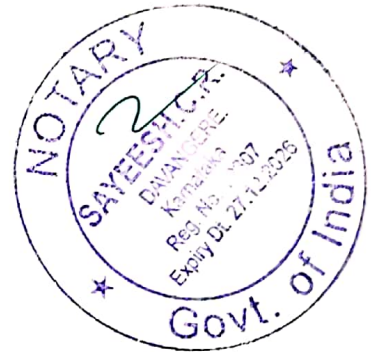
[Signatures & Stamps Verification]

Left Signatory:

Mamatha SM
Secretary
Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Halavudara - 577 541
Chitradurga Taluk & Dist.

Right Signatory / Institution Stamp:

HEADMASTER
Jnana Jyothi
English Medium High School
Halavudara
Chitradurga Taluk & Dist - 577 541




PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST


SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

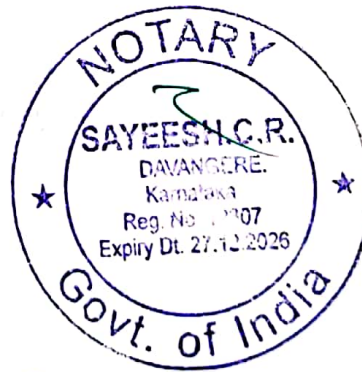
Sneha Priya Vidya Samsthe // Haluvudara - 577541 // Chitradurga Taluk // The following details belong to the members of the managing committee of the organization established for educational purposes.

Name and Address	Age	Occupation	Designation	Photo	Signature
Sri Nagaraja. B.T. Bin Late Thippeswamy Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	38	Social Service	President	[Photo]	H. Nagaraju
Smt. Mamatha. S.M. Kom Prasanna Kumar. H.N. Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	25	Social Service	Secretary	[Photo]	Mamatha. S.M.
Sri H. Manjunatha Bin Shivarudrappa. H.G. Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	50	Social Service	Director	[Photo]	H. Manjunatha
Sri Parameshwarappa. H.T. Bin Late Parameshwarappa Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	33	Social Service	Director	[Photo]	Parameshwarappa. H.T.
Smt. Annapoorna. H.C. Kom Basavaraju. B.S. Sirigere // Chitradurga Taluk & Dist.	35	Social Service	Director	[Photo]	H.C. Annapoorna
Sri Basavaraju. B.S. Bin Somanna Gowda Sirigere // Chitradurga Taluk & Dist.	45	Social Service	Director	[Photo]	B.S. Basavaraju
Smt. Vimala. S.G. Kom Sharanappa. S.G. Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	35	Social Service	Director	[Photo]	S.G. Vimala
Sri Basavarajappa. N. Bin Marappa. H.R. Haluvudara // Chitradurga Taluk & Dist.	50	Social Service	Director	[Photo]	N. Basavarajappa
Sri S.G. Jayanna Bin S.G. Gurumurthappa Kalledevrapura // Chitradurga Taluk & Dist.	40	Social Service	Director	[Photo]	S.G. Jayanna

N. A. Krishna Murthy
Haluvudara - 577 541
Chitradurga Taluk & Dist.

Secretary
Sneha Priya Vidya Samsthe (R)
Haluvudara - 577 541
Chitradurga Taluk & Dist.

HEAD MASTER
J.M. Maruti English Medium High School
Halavudara
Chitradurga Tq & Dist - 577541



PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Certified that a sum of Rs. 50/- (Rupees Fifty only) has been paid towards Karnataka Stamp duty by Sri/Smt Jnana Jyothi Vidya Samsthe (R), Halavudara residing at _____

[ROUND SEAL OVER STAMP AREA]
GOVERNMENT OF KARNATAKA
CHITRADURGA REVENUE TALUK
V. MUDLAPPA, ADVOCATE & NOTARY
Date: 23 OCT 2009

CERTIFICATE

Hereby, Smt. Mamatha S.M., Secretary of the Jnana Jyothi Education Society (R) // Halavudara - 577541 // Chitradurga Taluk // Chitradurga District, has stated the following statements before me.

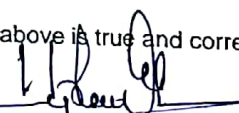
For the educational development and smooth operations of the public belonging to Halavudara village in Chitradurga Taluk, an educational institution named Jnana Jyothi Education Society (R) // Halavudara - 577541 // Chitradurga District, was started. Smt. Mamatha S.M. is the founder and Secretary of this institution. As per the rules and regulations framed by the institution, it has been registered before the District Registrar of Co-operative Societies, Chitradurga, and is running successfully.

No person shall distribute or divide any financial funds, properties, donations, or grants received by this institution for personal profit, and it shall be entirely utilized for the development of the institution. So far, no other institution exists in this area with the name Jnana Jyothi Education Society (R) // Halavudara - 577541 // Chitradurga Taluk // Chitradurga District, and no such registration exists. If any other institution is found registered with the same name within this village limits in the future, we are willing to change the name of our institution. This declaration is being submitted voluntarily to be presented before the District Registrar of Co-operative Societies, Chitradurga District, for registration purposes, and all the facts stated herein are absolute truth.

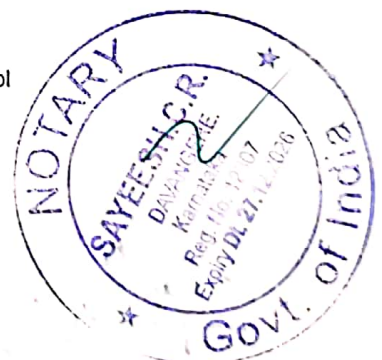
Verification

I solemnly affirm and state that all the information detailed above is true and correct to the best of my knowledge.

Mamatha S.M.
Secretary
Jnana Jyothi Education Society (R)
Halavudara - 577541


HEAD MASTER
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI EDUCATION SOCIETY (R)
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TALUK
CHITRADURGA DISTRICT - 577 541

[OFFICE OF THE NOTARY SEAL]
V. MUDLAPPA, ADVOCATE & NOTARY
CHITRADURGA REVENUE TALUK
Reg No: 4109
SWORN TO BEFORE ME BY THE DEPONENT
Signature: V. Mudlappa




SECRETARY
SNEHA PRIYA VIDYA SMASSTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

SNEHAPRIYA EDUCATION TRUST (R)

Halavudara - 577541 // Chitradurga Taluk // Chitradurga District

Sl. No.	Name and Address	Age	Occupation	Designation	Signature
1.	Sri Nagaraja H.S. S/o Late Basavappa Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	38	Social Service	President	H C Nagaraju
2.	Smt. Mamatha S.M. W/o Prasannakumar .H.C. Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	25	Social Service	Secretary	"Mamatha S.M."
3.	Sri Patel Manjunath S/o Shivasharanappa .H.C. Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	50	Social Service	Director	B. S. Manjunath
4.	Sri Veerabhadrapa .H.S. S/o Late Basavappa Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	33	Social Service	Director	Veerabhadrapa H C
5.	Smt. Annapurnamma .H.E. W/o Basavaraj .H.M. Ingaldhal // Chitradurga Taluk Chitradurga Dist.	35	Social Service	Director	H C Annapurnamma
6.	Sri Basavaraja .M.H. S/o Nanjundappa Ingaldhal // Chitradurga Taluk Chitradurga Dist.	45	Social Service	Director	B. B. B...
7.	Smt. Vimala .S.G. W/o Veeranna .S.G. Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	35	Social Service	Director	S. G Vimala
8.	Sri Basavaraj .N. S/o Ningappa .H.R. Halavudara // Chitradurga Tq:: Chitradurga Dist.	50	Social Service	Director	N Basavaraju
9.	Sri S.G. Jagadish S/o S.G. Gurushanthappa Ingaldhal // Chitradurga Taluk Chitradurga Dist.	40	Social Service	Director	S. G. Jagadish

Mamatha S M

Secretary

Snehapriya Education Trust (R)

Halavudara - 577 541

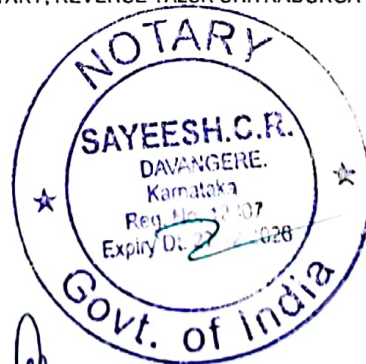
Chitradurga Taluk, District

[SEAL]: NO OF CORRECTIONS: Nil

[NOTARY STAMP]: OFFICE OF THE NOTARY | V. MUDLAPPA, ADVOCATE & NOTARY, REVENUE TALUK CHITRADURGA | G.O. MS NO: 41,
CHITRADURGA REVENUE TALUK, LIC: 2005, 2010

"ATTESTED BY ME"

[Signature]
NOTARY
Govt. of India
Date: 06/10/2026



TRANSLATED *Kannada*
to *English*

[Signature]
PRINCIPAL

JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

[Signature]
SECRETARY

SNEHA PRIYA VIDYA SMASTHE
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST



Scanned with OKEN Scanner